

# 北京化工大学

# 科研创新服务平台科研人员使用手册

北京易普拉格科技股份有限公司 编制



#### 版权声明

北京易普拉格科技股份有限公司,保留所有权利。

本手册所含信息代表了北京易普拉格科技股份有限公司截止本文发布之日 对所讨论问题的观点。本手册非北京易普拉格科技股份有限公司承诺的一部分, 北京易普拉格科技股份有限公司不保证自本文发布之日起,手册中所含任何信息 的准确性。

本手册公出于提供信息的目的,北京易普拉格科技股份有限公司不以任何明 示或暗示的方式对本文做出任何保证。您有责任遵守一切版权法律,在没有得到 北京易普拉格科技股份有限公司明确的书面许可之前,您不能出于任何目的或者 借助任何手段(电子、照相、记录、他人、机械或其它)对本手册的任何部分进 行再制、存诸或者将其引入检索系统,或者将其转变成其它任何形式。

北京易普拉格科技股份有限公司对本手册中所提及的产品或技术可能拥有 专利、专利程序、商标、版权或者其它知识产权,除非得到北京易普拉格科技股 份有限公司的明确书面许可协议,本手册并没有赋予您任何使用这些专利、专利 程序、商标、版权或者其它知识产权的许可。

本手册的全部内容北京易普拉格科技股份有限公司可能随时加以更改,此类更改将不另行通知。

本手册的著作权属于北京易普拉格科技股份有限公司

版权所有 翻版必究

2017年6月 第一次印刷

1



# 目 录

北	京化工	大学	1
目	录		1
1.	系统统	宗述	2
	1.1.	概述	2
	1.2.	术语解释	2
	1.3.	界面介绍	3
	1.4.	用户功能	3
2.	快速)	<i>\</i> Ŋ	4
	2.1.	常用操作	4
		2.1.1. 登录系统	4
		2.1.2. 完善个人信息	5
		2.1.3. 如何登记项目?	7
		2.1.4. 如何登记出账合同?	9
		2.1.5. 如何登记内协合同?	10
		2.1.6. 如何申报校级项目?	11
		2.1.7. 如果认领经费?	13
		2.1.8. 如何登记成果?	16
		2.1.9. 如何登记转载信息?	18
		2.1.10. 如何认领论文和检索论文?	. 19
		2.1.11. 如何申请专利?	22
		2.1.12. 如何分割绩效和工作量?	23
	2.2.	其它操作	24
		2.2.1. 如何进行项目变更?	24
		2.2.2. 如何提交项目中检材料?	25
		2.2.3. 如何提交项目结项材料?	27
		2.2.4. 如何添加单位资质?	28
3.	常见问	可题	. 30
	3.1.	不能登录科研管理系统了?	30
	3.2.	不能登记我的项目?	30
	3.3.	不能修改我的项目信息?	30
	3.4.	不能认领经费?	30
	3.5.	不能修改我的经费信息?	30
	3.6.	不能登记我的成果?	30
	3.7.	不能修改我的成果信息?	30
4.	技术す	友持	. 30



### 1. 系统综述

### 1.1. 概述

北京易普拉格科研创新服务平台是一款全新的科研服务软件,该平台可协助 科研人员完成日常科学研究工作,包括项目申报、成果登记、经费管理等内容。 本平台提供科研工作的全流程服务,例如从项目的申报到项目评审再到项目立 项,项目经费的到账及经费的报销,最后到项目结项。科研人员可通过该服务平 台,轻松完成科研相关工作。

### 1.2. 术语解释

#### IE 浏览器:

显示网页内容的软件,您可以在电脑中找到这个图标

直接打开使用。

#### "新增"功能:

在系统里面添加一条新的信息,例如把您的项目信息添加到系统中,这个功 能就叫新增。新增时在系统中找到"新增"按钮(一般在页面的右上角),点 击就可以进入新增页面,录入信息保存成功后,您的新增操作就完成了。

#### "编辑"功能:

修改已经录入的信息的功能叫"编辑"。例如,如果您要修改项目信息可以 到数据列表中找到【操作】列,在操作列点击"编辑"进入编辑页面就可以修改 了。

#### "查询"功能:

实现按某些条件查找需要的信息,例如,您要找到项目来款的信息。

#### "导出"功能:

从系统中将您的信息保存到 EXCEL 中。例如,将系统中的项目信息保存到 EXCEL 中。



# 1.3. 界面介绍

创新服务平台 科研动态 我的项目 我的经费 我的成果 我的学术活动 从的某事员。			Lzyh≁ C
所有 系統提醒 系统通知	快捷通道		
<b>援鄂: "乙方合同:横向社科审核流测试"学校不通过</b> 审核意见:测试任务不通过	科研详情 业绩评定材料	进入各模块的情	央捷通道
提醒:"测试纵向到账"变更学校通过,您可以在项目预算中查看变更明细! 审核意见:无 消息通知区域,点击链接可直接打开相应页面	项目新增 纵向项目	横向项目	军工纵向
指罪:"例试纵向到账"交更学校通过.您可以在项目預算中查看变更明细! 审核意见:无	车上横回 校级项目 成果新增	出版合同	内协合同
揭露:"科技纵向"变更学校通过.您可以在项目预算中查看变更明细! 审核意见:无	论文 专利申请	著作 鉴定 艺术作品	軟件著作权 研究报告
据译:"例试纵向到账"交更学校通过.您可以在项目预算中查看交更明细! 审核意见:无	学术交流新增	CETTERN	
据聲:"閒试纵向到账"交更学校通过.您可以在项目預算中查看变更明细! 审核意见:无	参加会议 下载专区		
招聲:"州试纵向到账"变更学校通过.意可以在项目预算中查看变更明细! 审核意见:无	文档共享		
据辑: "成果: zzzz" 待完善 由該美印, 工	管理人员 管理	理人员显示区域	

《系统首页页面示意图》

### (1) 菜单区域:

菜单区域显示"科研动态"、"我的项目"、"我的成果"、"我的经费"等业务模块。单击某一个菜单会展开其子菜单,只有单击其子菜单才能够进入相应科研业务的展示页面。

### (2) 系统消息与通知区域

该区域主要展示系统的提醒消息与科研相关的通知公告等内容,以便科研人 员随时掌握科研的动态。

### (3) 快捷通道区域

该区域为您提供登记项目、成果等信息的快捷入口,您可直接点击相关链接 进入新增页面。

### (4) 管理人员区域

该区域显示的是相关科研领导信息,包括本学院的科研秘书、科研处管理员 等,您可与其进行业务咨询等工作。

### 1.4. 用户功能

序号	功能组别	功能名称	功能详细描述
1	个人信息维护	修改个人资料	修改研究方向、联系方式等基本 信息。
		修改个人密码	修改登录密码
		项目申报	查看所有项目申请计划信息
2	我的项目	立项项目	对您所负责的纵向、横向、军工 纵向、军工横向、校级项目进行
			管理和维护



		出账合同	维护您所有的出账合同信息
		内协合同	对内协合同进行管理和维护
		单位资质	查看学校所有的单位资质
		经费认领	查询到账信息并认领项目经费
		经费到账	查看项目所有到账记录
		经费外拨	查看所有外拨经费信息
2		绩效分割	可对您负责的绩效进行分割
5	我们经页	个人绩效	展示所有分割给您的绩效信息
		经费分割	可对您负责的经费进行分割
		<b>広恵て佐</b> 見	展示所有分割给您的经费工作量
		红页工作里	记录
		低右战里	管理和维护您所有的成果信息,
		的有风木	包括论文、专利等
			展示论文网推系统从网上抓取回
		所有推送	来的关于您的论文,您可认领至
4	我的武田		论文库或者忽略
4	我的成未	自助检索	提交您负责项目的结项材料。
		本妆由圯	查看获奖申报计划信息,并进行
		次天中114	获奖申报
		滞纳专利	展示您产生滞纳金的专利
		转载列表	维护论文转载信息
5	我的学术活动	参加会议	管理和维护您参加的会议信息

# 2. 快速入门

### 2.1. 常用操作

### 2.1.1. 登录系统

1) 操作步骤

第一步:打开您的 IE 浏览器(建议您使用 IE9 及以上版本);

第二步:打开数字化校园网址(http://my.buct.edu.cn),输入用户名和 密码后登录;

第三步: 在科学技术发展研究院菜单下点击"新科研体验专用版"登录平台。



2) 操作界面



〈登录系统-01〉

	欢迎,liushm 老师 ~		④ 个性设置 0 退出	
	( 数字北化	信息门户	Q	
1 Contraction	校园应用 🔡 应用中心	首页 校园社群 活动中心 数据中心		
19 Day	全部应用		×	小助手
	再见母校			
	软件平台		liushm 身份: 教职工	A A
	教务处	我的料研 新科研体验专用	部门:非人事数据人员 联号:liuchon	
and the	国有资产管理处	203		
	财务处			
	科学技术发展研究院		人资料 💡 密码设置	
	国际交流合作处			-
	人事处		信息	тор
	学生工作办公室		发的 <b>油</b> 解箱  封未读	
	图书馆		DA待办	

〈登录系统-02〉

# 2.1.2. 完善个人信息

1) 操作步骤

第一步:确保登录系统;

第二步:点击首页面右上角您的姓名,在下拉菜单中点击"个人资料";

第三步:录入完信息点击保存。

### 2) 操作界面



	Lzyh- C
第一步:点击右上角姓名成果新增 论文 专利申请 获奖	<ul> <li>↓ 切换:横向项目管理员</li> <li>↓ 切换:社科处长</li> <li>↓ 切换:纵向项目管理员</li> <li>↓ 切换:军工项目管理员</li> <li>↓ 切换:经费管理员</li> </ul>
<ul> <li>学术交流新増</li> <li>参加会议</li> <li>下载专区</li> </ul>	<ul> <li>▲ 切换:科研院管理员</li> <li>▲ 切换:校级项目管理员</li> <li>▲ 切换:成果管理员</li> <li>▲ 切换:基地(实验室)管理员</li> </ul>
文档共享 第二步:在下拉菜单中点击"个大资料" 管理人员、「	<ul> <li>▲ 切换:人文社科管理员</li> <li>▲ 切换:学院领导</li> <li>▲ 科研人员(当前角色)</li> </ul>
李 李	<ul> <li>▲ 个人资料</li> <li>● 修改密码     <li>● 查看标记     </li> </li></ul>

〈修改个人资料-01〉

个人资料			×
基本信息			Î
姓名*	zyh		$\bigcap$
职工号*	001	27 LJ	
出生日期*	2017-04-03	He H	
英文名*	zyh;yhz;zyh;yhz	姓名之间请用;隔开	选择照片
性别 <mark>*</mark>	● 男 ◎ 女		
人事单位	国家碳纤维工程技术研究中心	成果归属单位*	国家碳纤维工程技术研与▼
			<ul> <li>博士研究生</li> </ul>
最后学位*	● 名誉博士 ◎ 博士		◎ 硕士研究生 ◎ 本科
	◎ 硕士 ◎ 学士 ◎ 无	填与完信息后,点击"保存"	◎ 大专 ◎ 中专
			◎ 其他
职称*	高等学校教师-助教	荣誉称号	■ 院士 ■ 突出青年 ■ 长江学者 ■ 其他
学科门类*	军事学・▼	一级学科*	军制学
		保存 重置 关闭	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

〈修改个人资料-02〉

3) 操作提示



第一点: 首次登录系统时会强制您完善学校要求的个人信息;

第二点:页面上标识红色\*的字段为必须填写的内容;

第三点:信息保存成功后,系统会给出提示,您可按提示进行下一步操作。

### 2.1.3. 如何登记项目?

登记纵向项目、横向项目、军工纵向、军工横向、立项后的校级项目的操作都类 似,都是找到相应的菜单,点击右上角"新增"即可。下面以登记"纵向项目" 为例,其他类型项目可参考此步骤。具体操作如下:

1) 操作步骤

第一步:确保登录系统;

第二步:点击"我的项目"下的"立项项目",进入"项目列表";

第三步:点击页面右上角"新增"按钮,选择"纵向项目",进入"项目新 增页面";

第四步:根据流程提示填写项目信息,点击"提交"。

2) 操作界面

🜘 创新服务平	台 科研动	态 我的项目	我的经费 我的成果 引	我的学术活动						Lzyl	n <b>- O</b>
项目申报	立项项目	出账合同	内协合同 单位资质	di.						6	
所有		项目列表	第一步:点击"我的项目"	"下的"立项项目"菜单			第二步:点击"新增	?"选拔	肇"纵向项目	"新增	
项目性质		项目编号≑	项目名称⇔	负责人姓名 ≑	批准经费(万元) 🕏	立项日期♥	所属单位≑	8	纵向项目	横向项目	
纵向 31 横向 37		20170601	测试是否包含间接费	zyh	80.00	2017-06-01	国家碳纤维工程技 术研究中心	21	军工纵向 校级项目	军工横向	除
军工纵向 3 军工横向 1			<b>^</b>	zyh	67.00	2015-02-01	国家碳纤维工程技 术研究中心	B	至父	辆裙 又怕+ 加	刑除
Report of Sector Taylord							215W196949(L)				

〈登记纵向项目-01〉



项目新增					
<b>1</b> 1.立项信息	2.项目成员	3.合作单位	<b>④</b> 4.项目预算	5 5.项目文档	6 6.完成登记
に信息		↑ 根据流程提:	示,依次填写项目信息		
管理归属*	◎ 社科类 ◎ 科技类	Ĭ	批准号		
项目名称*					
负责人*	zyh		负责人类型 🖲 教	师 🔘 学生 🔘 校外	
所属学院*	国家碳纤维工程技术研写▼		所属系部	•	
项目分类*		×	来源单位*	*	
项目状态	● 进行 ◎ 完成 ◎ 暫停 ◎ 撤額	肖 ◎ 迁出			
批准时间*			起始日期 <mark>*</mark>		
计划完成日期*			实际结项日期		
		- 1			
<u>}信息</u>			¥闭		

〈登记纵向项目-02〉



〈登记纵向项目-03〉

3) 操作提示

第一点:页面上标识红色\*的字段为必须填写的内容;

第二点:信息保存提交后,在上级领导未审核前,您可在列表中点击"编辑"对项目信息进行编辑;

第三点:您可根据项目列表中"操作"列提示,对项目进行"项目变更"、添加



"内协合同"、增加"经费支出"等操作;

### 2.1.4. 如何登记出账合同?

1) 操作步骤

第一步:确保登录系统;

第二步:新增出账合同有两个入口,一是:点击"我的项目"下的"出账合同" 菜单,在出账合同列表点击"新增"按钮;二是:在立项项目列表的操作列点击 "经费支出";下面分别截图展示;

第三步:在新增页面录入完信息点击提交。

2) 操作界面

() 创新服务平台 科研动态		我的项目	我的经费 我的成果	我的学术活动							<b>⊥</b> zyh •	O
项目申报 立项项目	出	账合同	内协合同 单位资	王质								
所有	出	账合同列表				在出账合同题	菜单下点击此按钮		-	新增	删除 .	a í
项目性质		序号≑	项目编号≑	项目名称≑	合同名称≑	负责人≑	合同经费(万元) 🕏	签订日期≑	所属单位⇔	审核状态♀	操作	
出账项目 5 支出合同 4	0	20170016	ZK20170004	科技纵向	科技纵向出账 合同	zyh	30.00	2017-05-31	国家碳纤维 工程技术研 究中心	学院通过		
合同类型 技术开发 5 技术服务 3	0	20170015	ZS20170007	社科纵向	社科纵向出账 合同	zyh	30.00	2017-06-22	国家碳纤维 工程技术研 究中心	学院通过		

#### 〈登记出账合同入口 1-01〉

🚇 创新服务平台 🔹	初动态 我的项目	我的经费 我的成果 我的学术	活动					<b>⊥</b> zyh <del>+</del>	٢
项目申报 立项项	5日 出账合同	内协合同 单位资质							
横向 37		社科纵向	zyh	20.00	2017-06-01	国家碳纤维工程技 术研究中心	学院通过	文档+	*
军工纵向 🖪 军工横向 🚺	20170601	测试是否包含间接费	zyh	80.00	2017-06-01	国家碳纤维工程技 术研究中心	已提交	编辑 文档+ 删除	
参与形式 主持 73		^	zyh	67.00	2015-02-01	国家碳纤维工程技 术研究中心	已提交	编辑 文档+ 删除	
参与 🚺		大幅度	zyh	50.00	2017-05-31	国家碳纤维工程技 术研究中心	学校不通过	编辑 文档+ 内协+ 删除	
项目状态	Z20170001	测试人文社科管理员审核横向项目	zyh	50.00	2017-06-14	国家碳纤维工程技 术研究中心	已提交	编辑 文档+ 内协+ 删除	
进行 70			在项目列	表的操作列点击"经费引	专出"增加此项目	的出账合同 ——			
迁出 2	X20170005	横向科技项目	zyh	50.00	2017-06-08	国家碳纤维工程技 术研究中心	学校通过	方向受更 古间结城 文档+ 经费支出 内协+	
年度分布 2010 5 単位 1		擦擦擦	zyh	11.00	2010-02-01	国家碳纤维工程技 术研究中心	暂存	编辑文档+删除	
2009 1	D1021	军工纵向	zyh	90.00	2015-02 <mark>-</mark> 01	国家碳纤维工程技 术研究中心	学校通过		
2014 1 1899 1 2011 2	X20160005	科技横向横向科技	zyh	70.00	2017-05-30	国家碳纤维工程技 术研究中心	学校通过	合同变更 合同结项 文档+ 经费支出 内协+	1

〈登记出账合同入口 2-01〉



出账合同新增				×
原项目信息				
原项目名称*		原项目分类		
原项目负责人		原项目合同金额	万元	
原项目签订日期		原项目结束日期		
基本信息				
合同名称*		合同编号		
负责人姓名*	zyh	负责人电话*	18899996666	
合同金额*	万元	所属单位	国家碳纤维工程技术研5 -	
合同类别*		項与元信息后 点击提父 交付形式*		
签订日期*		开始日期*		
结束日期*		合同状态*	● 进行 ◎ 完成 ◎ 终止 ◎ 1	散销
合同电子版	选择文件 未选择任何文件	4		
		是交 】 <sup>关闭</sup> 】		*

#### 〈登记出账合同-02〉

### 2.1.5. 如何登记内协合同?

1) 操作步骤

第一步:确保登录系统;

第二步:登记内协合同有两种入口,一是:点击"我的项目"下的"出账合同" 菜单,在出账合同列表点击"新增"按钮;二是:在立项项目列表点击"内协+"; 下面分别截图展示;

第三步:在新增页面录入完信息点击提交。

2) 操作界面

创新服务平台 科研动器     科研动器	5 [	我的项目 我	的经费 我的。	成果 我的学术	活动							Lzyh →	O
项目申报 立项项目	出	账合同 内	协合同 单	位资质								-	
所有	内	协合同列表				在此菜单下点击新	增按钮			$\rightarrow$	新增	#0¢ .	•
年度分布		主合同名称	主合同编号	主合同负责人	内协合同名称	内协合同编号	内协负责人	所属单位	内协金额	内协结算金额♀	审核状态	操作	
其他 3 2017 11	a	横向-测试经费 管理模块03	H20170001	zyh	je	FH20170001-1	zyh	国家碳纤 维工程技 术研究中 心	6		学校通过	文档+	
	0	测试经费管理 员合同回收12	12341	zyh	内协新增	F12341-4	予約	信息科学 与技术学 院	7		暂存	编辑 文档+	

〈登记内协合同入口 1-01〉



🔘 创新服务平台 科研	动态 我的项目	我的经费 我的成果 我的学术	活动					Lzyh≁ O
项目申报 立项项目	出账合同	内协合同 单位资质						
所有	项目列表							新增
项目性质	项目编号≑	项目名称≑	负责人姓名 🕏	批准经费(万元) \$	立项日期≑	所属单位≑	审核状态≑	操作
纵向 32 横向 37	P.	社科纵向	zyh	20.00	2017-06-01	国家碳纤维工程技 术研究中心	学院通过	文档+
军工纵向 3 军工横向 1	20170601	测试是否包含间接费	zyh	80.00	2017-06-01	国家碳纤维工程技 术研究中心	已提交	编辑 文档+ 删除
参与形式 主持 73		<b>^</b>	在立项 zyh	项目列表操作列 点击1 67.00	比链接 2015-02-01	国家碳纤维工程技 术研究中心	已提交	编辑文档+删除
参与 0		大幅度	zyh	50.00	2017-05-31	国家碳纤维工程技 术研究中心	学校不通过	编辑 文档+ 内协+ 删除
项目状态	Z20170001	测试人文社科管理员审核横向项目	zyh	50.00	2017-06-14	国家硕子/维工程技 术研究中心	已提交	编辑 文档+ 内协+ 删除
进行 70 迁出 2	X20170005	橫向科技项目	zyh	50.00	2017-06-08	国家碳纤维工程技 术研究中心	学校通过	合同变更 合同结项 <del>文档+ 经</del> 费支出 内协+



新增内协					2
1.合同登记	2 2.合同成员	3 3.合同文档	④ 4.完成登记		
主合同信息		根据流程提示填写信			
主合同名称* 横向科	技项目		主合同编	扁号 X20170005	
主合同负责人 zyh			主合同金	<b>全额 50.0 万元</b>	
基本信息					
合同名称*			负责人类	▶型 ● 教师 ◎ 学生 ◎ 校外	
负责人*			所属单	●位	
开始日期			终止日	日期	
软件费	万元		硬件	牛费 万元	
总经费	万元		协议书	书* 选择文件 未选择任何文件	
		<b>一</b> 不	步 关闭		



## 2.1.6. 如何申报校级项目?

1) 操作步骤

第一步:确保登录系统;

第二步:点击"我的项目"下的"项目申报";

第三步:选择申请状态为"申报中"的申请计划,点击"申报";

第四步:填写完申报信息,点击保存。

### 2) 操作界面

٩	创新服务	<b>P台</b> 科研动态	我的项目	我的经费	我的成果	我的学术活动				<b>⊥</b> zyh≁	٢
	项目申报	立项项目	出来合同	内协合同	单位资质	fi					
申	报列表	第一步:	点击"我的项	目"下的"项目申	目报"菜单		Э́	第二步:选择申请状态为申请	中的,点击"申报"		~
		Ħ	申请计划名称			项目分类 ♥	申请开始日期 \$	申请结束日期⇔	申请状态 \$	操作	_
	关于重点研	发计划"农作物种植	直"的研究计划			校内青年基金-校内青年基金	2017-06-05	2017-06-30	申报中	申报	
	123					中央高校业务费项目-中央高校业务费	2017-06-16	2017-06-22	未启动		_

### 〈申报项目-01〉

申报材料新增					-
<b>1</b> .基本信息	2.成员信息	3.预算信息	4.正文信息	5.完成登记	
同请人信息		根据流	<b>、</b> 程提示,依次填写信息		1
申请人姓名* 出生年月*	zyh 2017-04		性别* ● 行政职务* ○	男 ◎ 女 校级 ◎ 院(系)级 ◎ 校	鄂(处)级 ◎ 无
申请人学位 <b>*</b> 在研究基地类型*	<ul> <li>● 名誉博士 ◎ 博士 ◎ 硕士</li> </ul>	◎ 学士 ◎ 无	申请人职称* 助	教 •	
<b>项目信息</b>					
		下步	<b>关闭</b>		

#### 〈申报项目-02〉

申报材料新增					×
<b>1</b> 1.基本信息	<b>2</b> 2.成员信息	<b>3</b> 3.预算信息	<b>4</b> 4.正文信息	<b>5</b> 5.完成登记	
<b>信息登</b> 信息已暂	<b>记完成!</b> 存,您可以 <sub>直接</sub> 提交,由管理	更员进行审核。 最后点击"提交",由上一结	级审核学院审核		
			关闭		

〈申报项目-03〉

### 3) 操作提示

第一点:页面上标识红色\*的字段为必须填写的内容;



第二点:在"申请计划"列表找不到"申请"操作,可能是申报批次已经停止; 第三点:申请材料提交成功后,您可返回"申请计划"列表点击"查看申请"来 查看申请详情,如果还未进行审核,您可点击"编辑"修改申请信息。同时您还 可以打印申报书和撤销项目申报。

٩	创新服务平台 科研动态 我的项	日 我的经费	我的成果 我的	的学术活动				.∎zyh -	٢
	项目申报 立项项目 出账合同	内协合同	单位资质						
申报	砌表					点击查看日	申报详情	点击打印PDF申报书	~
	申请计划名称		项目分	}类 ≑	申请开始日期♀	申请结束日期♀	申请状态的	操作	
0	关于重点研发计划"农作物种植"的研究计划	U	校内青年基金-8	的青年基金	2017-06-05	2017-06-30	申报中	查看申报 打印申报书 撤销	
0	123		中央高校业务费	项目-中央高	2017-06-16	2017-06-22	未启动	点击撤销此次申报	

#### 〈查看已申请材料〉

申报查看			×
项目信息 巧	面目成员 项目预算 正文信息		
			审核记录
申请人信息			
申请人姓名	zyh	性别	男
出生年月	2017-04	行政职务	院(系)级
申请人学位	名誉博士	申请人职称	助教
所在研究基地类型	教育部重点实验室	所在研究基地名称	研究所
项目信息			
项目名称	全国地方高校科技研讨	项目编号	XJ2017000101
申请经费	6 万元	项目分类	校内青年基金
国民行业	漁业	科技活动类型	试验发展
	编辑	关闭	

〈编辑已申请材料〉

第四点:学校审核通过申请的项目后,该条项目记录会转到"我的项目-立项项目"列表。

### 2.1.7. 如果认领经费?

#### 1) 操作步骤

第一步:确保登录系统;



第二步:点击"我的经费"下的"经费认领";

第三步: 输入经费来款查询条件后, 点击"快捷查询";

第四步:选择相应的来款信息,点击"认领",进入认领页面;

第五步:选择认领项目,填写认领金额,根据学校经费管理模式进行拆分,最后 点击"提交";

2) 操作界面

٩	创新服务平	台 科研动	态 我	的项目	我的经费	我的成果	我的学术活动					<b>⊥</b> zyh <del>+</del>	٢
	经费认领	秋度费到账	经费	對拨	绩效分割	个人绩效	女 经费分割	经费工作量					
认领	硕状态	第一步:点	击"我的 财务	经费"菜单 ·来款列表	下的"经费认	领"菜单			第二步: 输入查询:	条件后,点击"快捷	查询"		
미니	190 107	r	_			i.	-	1	-				
Bi	人领 25		摘要			对冲号		来款单位	来款年度	最小	来款言至 最大来款	72 <b>(</b> 44	建空间
								(▼) 更多:	查询条件				
				对冲号	\$	来款单位‡		摘要≑		来款金额(万) ≑	来款日期▼	可领金额(7	万)
								请输入查询条(	+进行检索!				

#### 〈经费认领-01〉

创新服务平台 科研动:	东 我	的项目	我的经费	我的成果	我的学术活动			1	zyh <del>+</del> 🔿
经费认领 经费到账	经费	<b>贵外</b> 拨	绩效分割	个人绩效	& 经费分割 经费工作量				
认领状态	财务	<b>F</b> 来款列表	ŧ						1
可认领	1	1.001							
已认领 25	摘要:	× 测入							
	入账			对冲号	来款单位	来款年度	最小来款:至	最大来款量	快捷查询
					<ul> <li>更多查询条</li> </ul>	件			
		对冲	₹ <del>1</del>	民款时间	摘要		来款金额(万元)	可领金额	操作
		21000		2017-06-08	3 社科 <mark>入账</mark>		1000.00	915.00	认领
						在查询	结果列表,点击"认领"	-	

〈经费认领-02〉



经费认领				×
				1
项目名称	*	经费类别		•
管理费方案*	•	是否为内协经费	否	•
负责人				
合同金额 0 万元		已到金额	0 万元	
未到金额 0 万元		已到硬件经费	万元	
已到软件经费 万元	項与认领坝日寺信息,根据字校官埋进行打	拆卞寺操作 已外拨金额	0 万元	
未外拨金额 0 万元				
认领经费				
认领金额(万元)* 0	万元 其	中外拨金额(万元	5) 0 万元	
其中设备费(万元) 0	万元	留校经费(万元	5) O	
来款类型* 🔘 直接	至费 🔘 间接经费 🖲 混合经费			
				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	提交	关闭		

〈经费认领-03〉

经费认领	Į					×
认领经济	费					*
认领金额	硕(万元) <b>*</b> 0 费(万元) 0	万元 万元	ţ	其中外拨金额(万元 留校经费(万元	a) 0 万元 a) 0	
经费卡	入账	填写拆卡信题	₫.			
序号	负责人	所在单位	本次入账	经费卡号	费用提取 ( 万元 )	操作
■1	zyh	国家碳纤维工程技术研究 中心		20170026	校管理费 劳务费 校扣管理费 读题组使用费 校科研管理费 绩效费用 学院管理费 条件费 专家咨询费	
2	李霞▼	信息科学与技术学院		20170027	校管理费 劳务费 校扣管理费 课题组使用费 校科研管理费 绩效费用 学院管理费 条件费 专家咨询费	删除
	如	」 需拆分预算则点击"下一步"	下一步 提	<b>技</b>		

〈经费认领-04〉



8 经费认领	页 页			×									
提示	提示: 拆分留校预算:项目首次到账时,一次性将预算经费拆分至各经费负责人,后续来款后不再拆分预算; 拆分本次到款预算:项目每次到账均针对本次到账拆分预算,经费负责人预算总额和到款拆分经费金额保持一致; 项目首次来款时确定预算拆分方式,确定后执行过程中不能变更。 可根据学校管理选择拆分模式,拆分预算后点击"提交"												
预算拆	分方式: ● 拆分留校预算 ○ 拆分本次到账预算 新增成	法预算:	异/口.兴.山 ;	<sup>拢 又</sup> 郗 添加 单位:万元									
序号	预算科目	可拆分预算	预算拆分										
			zyh	张京来									
	预算合计	55	55	0									
1	直接费用	50.0											
2	设备费	10.0											
3	购置设备费	0.0	0										
	上一步	暂存 提交 关闭											

〈经费认领-05〉

3) 操作提示

第一点:认领页面标有红色\*的信息为必填项;

第二点:提交认领后,您可在"已认领"列表查看认领详情,在信息未审核前, 您可对认领信息进行编辑;

	创新服务平台	含 科研动活		我的项目	我的经费	我的成果	我的学术活	动					Lzyh -	0
	经费认领	经费到账	紹	要外拨	绩效分割	个人绩	改 经费	分割	经费工作量					
认 	演状态 人领		经	费认领列表					在上级未	审核前,您可点	击"编辑"修改认领信息	制除	导出	7
망	已认领 26		□			项目名称◆		负责人≑	认领金额(万) ≑	认领日期↓	所属单位♀	审核状态≑	操	作
				123	横向-测试	经费管理模块	zy	'n	10.00		国家碳纤维工程技术 研究中心	学校通过		
				123	测试首页写	军工项目经费认	人领 zy	'n	0.10		国家碳纤维工程技术 研究中心	等待学院审查	编	飌

### 2.1.8. 如何登记成果?

登记论文、著作、专利、研究报告、著作权、艺术作品、鉴定成果、获奖信息的操作都类似,下面以"登记论文"为例进行介绍,添加其他成果可参考新增论文。 具体操作如下:

1) 操作步骤



第一步:确保登录系统;

第二步: 点击"我的成果"下的"所有成果", 进入成果列表;

第三步:在成果列表点击右上角"新增"按钮,选择您要登记的成果类型,如"论 文";

第四步:进入新增页面,根据流程提示,完成论文新增。

2) 操作界面

创新服务平台 科研	形动态 我的项目 我的经费 我的成	果 我的学术活动	b				Lzyh≁ O
<b>所有成果</b>	互助检索         获奖申报         滞线           第一步:点击"我的成.         成果列表         "所有成果"菜单	内专利 转载列 果"下的	康		第二步:点击" 选择"论文"菜单	"新增"	新道 19出 2
成果类型	名称≑	成果类型	第一作者 \$	成果成员	完成日期	论文	著作
论文3	ZZZZ	专利	zyh	zyh		专利成果	研究报告
专利 10 软件著作权 1	ZZZZ	专利申请	zyh		2017-06 软件著作权		专利申请
获奖 1	码农的一声	论文	zyh	zyh	2017-06	艺术作品	鉴定成果
成果鉴定 3 艺术作品 2	测试专利申请	专利	zyh	zyh		获奖成果	
专利中语 🚮	测试专利申请	专利申请	zyh		2017-06-	12 学校通过	

〈登记论文-01〉

论文新增					×
<b>①</b> 1.基本信息	2.依托项目 3	3 .完成登记			^
基本信息		1			
		根据流程提示	,依次填写论文	信息	
管理归属 🔘 社科类 🌘	》科技类				
论文题目*					
发表/出版日期*		Ŧ	]物/论文集名称*		
论文类型 💿 期刊论文	◎ 会议论文		所属单位*	国家碳纤维工程技术研۶▼	
刊物级别 <b>*</b> 📄 核心期刊 🔲 一般报刊	<ul> <li>TOP </li> <li>A刊 </li> <li>核心报刊</li> <li>其他期刊</li> </ul>	FU	收录类别*	SCI EI SSCI CPCI ( SCIE CPCI-S CSTPCD ( CPCI-SSH	ISTP) 🔲 CSSCI 🗋 A&HCI
DOI			pdf全文	选择文件 未选择任何文件	
是否ESI 🔘 是 🖲 否		5	是否校内TOP期刊	◎ 是 ⑧ 否	
文献类型	•				
		下步 ] 🗧	利		

〈登记论文-02〉

论文新增	×
1.基本信息     2.依托项目     3.完成登记	
● 信息登记完成! 信息已暂存,您可以直接提交,由管理员进行审核。 ■ 局后、点击"提交"由上级领导审核、点击"关闭"路论文暂在	
上——步 关闭	

〈登记论文-03〉

3) 操作提示

第一点:页面上标识红色\*的字段为必须填写的内容;

### 2.1.9. 如何登记转载信息?

1) 操作步骤

- 第一步:确保登录系统;
- 第二步:点击"我的成果"下的"转载列表";
- 第三步: 点击右上角"新增"按钮;

第四步:进入新增页面,根据提示,完成新增转载信息。

### 2) 操作界面

🕼 创新服务平台	科研动态 我的项目	我的经费	我的成果 我的	的学术活动		Lzyh -	٢
所有成果 所有	有推送 自助检索	获奖申报	流纳专利	转载列表			
转载列表		第一	步:点击"我的成	贞果"菜单下的"转载列表"		新增	2
全部(19) 已提交(0) 待审	副核(0)				第二步:点击"新增"按钮		

〈添加转载信息-01〉



论文转载新增		×
转载新增		
论文名称	转载名称* ▼	
转载类型*	<ul> <li>· 摘要转载 ◎ 全文转载 转载时间*</li> </ul>	
期/页		
备注	<b>↑</b>	
	填写完转载信息后,点击"提交"即可	
	提交 关闭	

〈添加转载信息-02〉

### 2.1.10.如何认领论文和检索论文?

### 2.1.10.1. 认领论文

针对网络检索后推送给个人的论文,老师登录系统后可进行认领。推送论文会在 科研动态菜单给出提示,老师点击消息就会跳转到论文认领页面。具体操作如下: 1)操作步骤

第一步:确保登录系统;

第二步:在"科研动态"点击推送消息或者在"我的成果一所有推送"菜单进入推送论文列表;

第三步:针对论文点击"导入"按钮,导入的论文会在"我的成果一所有成果"中显示,老师对编辑论文信息。

2) 操作界面



	创新服务平台	科研动态	我的项目	我的经费	我的成果	我的学术活动							
所有	系统提醒 系统通知												
提醒:	:"的的",单位资质已经审核通过!												
提醒:	a: "新增测试",单位资质已经审核通过!												
提醒	2017年06月10日科研	系统在网上为	您检索到了 8;	篇论文,您可以	以认领哦!								

#### 〈论文认领-01〉

() 创新服务平台 科研动:	\$ 我的项目 我的经费 <mark>我的成果</mark> 我的学术活动	胀立群▼	٩
所有成果所有推送	自助检索 获奖申报 滞纳专利 转载列表		
所有	您也可在此菜单下所有推送过来的论文 论文网络推送		1
年度分布 2017 22	1. Effect of chain structure on the glass transition temperature and viscoelastic property of cis-1.4-polybutadiene via molecular simulation		
2016 89	[论文作者] Gao,Yangyang[1];Wu,Youping[1];Liu,Jun[1];Zhang,Liqun[1];		
2014 88 2015 90	j通讯作者] Liu,Jun~3		
2013 46	[署名单位] [1] Key Laboratory of Beijing City on Preparation and Processing of Novel Polymer Materials, Beijing University of Chemical Technology, Beijing , China of Beijing of Beijing University of Chemical Technology Beijing		
论文来源 知网 132	[2] Beijing Engineering Research Center of Advanced Elastomers, Beijing, China Beijing of Beijing [3] Engineering Research Center of Elastomer Materials on Energy Conservation and Resources, Ministry of Education, Beijing , China of of Beijing [4] State Key Laboratory of Organic-Inorganic Composites, Beijing University of Chemical Technology , Beijing 100029 China of Beiling University of Chemical Technology Beiling		
El 91	(期刊论文) 《 Journal of Polymer Science, Part B: Polymer Physics》 2017-07-01		
ISTP 2	摘要] In this work, by adopting the united atom model of cis-1,4-poly(butadiene) (PB), we systemically investigate the effect of the chain structure on the glass transition temperature (Tg) and the viscoelastic property of PB system. First, we analyze the atom translational mobility, bond reorientation dynamics,		
论文状态 未认领 [324]	关键词		
已认领 111	世 推送封領: 2017-06-10   已导入 取消导入		I

#### 〈论文认领-02〉

🙆 创新服务平台	科研动态	我的项目	我的经费	我的成果	我的学术活动			⊥张立群→
所有	论	文网络推送						
年度分布 2017 22		1. Effe	ct of chain str	ucture on the	glass transition temperature and viscoelas	stic property of cis-1,4-polybutadi	ene via molecular simulation	
2016 89 2014 88 2015 90 2013 46		(论文 )通 (署名	て作者] Gao,N R作者] Liu,Jui G単位] [1] Key Techn	/angyang[1];\ n~3 / Laboratory (	Vu, Youping[1]; Liu, Jun[1]; Zhang, Liqun[1]; of Beijing City on Preparation and Process - China of Beijing of Reijing Interestiv of	ing of Novel Polymer Materials, E	Beijing University of Chemical	
论文来源 和网 132 SCI 190			[2] Bei [3] Eng China [4] Sta 10002	jing Engineer gineering Res of of Beijing te Key Labor 9, China of B	arch Center of Elastomer Materials on Elastom earch Center of Elastomer Materials on Er atory of Organic-Inorganic Composites, Be eijing University of Chemical Technology E	eners, Beijing, China Beijing of Be nergy Conservation and Resource eijing University of Chemical Tech Beijing	ijing es, Ministry of Education, Beijing , nnology , Beijing	
EI 91 ISTP 2		期刊 摘要 the	小论文] 《 Jou 更] In this wor glass transitio amics	mal of Polym k, by adopting n temperatur	er Science, Part B: Polymer Physics》 20 1 the united atom model of cis-1,4-poly(bul e (T g ) and the viscoelastic property of PE	017-07-01 tadiene) (PB), we systemically in system. First, we analyze the at	vestigate the effect of the chain str om translational mobility, bond rec	ructure on prientation
论文状态 未认领 [324] 已认领 [11]		以前 氏領 日 指注	推词] 时间: 2017-06	-10		点击导入按钮		<ul><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li></ul>

〈论文认领-03〉



e11		
<b>1</b>		
\$ ○ 科技类		
f <mark>信息!</mark>	确认论文信息和作者信息后点击"确定导入"	
Ⅳ弗 <sup>─</sup> 者石叱 :	X.	
E 弁B	Gao, Yangyang	
- <del>6</del> 7	Mate Mountage	
	类 ○ 科技类 皆 <b>信息!</b> 液第一署名论 :: 主	类 ○ 科技类 <b>皆信息!</b> · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

〈论文认领-04〉

<b>()</b> 1	<b>刂新服务平台</b>	科研动态	我的项目	我的经费	我的成果	我的学术活动						<b>_</b> 3	€立群 <del>、</del>	¢
1	所有成果所	有推送	自助检索	获奖申报	滞纳专利	」 转载列表								
所有			成果列表	导入的论	文会在"所有)	成果"菜单显示,您	图可进行完善论文信.	息并提交				新增	导出	2
成果类	型			名水≑		成果类型	第一作者 ≑	成果成员	完成日期	审核状态	操作			
论文 10 获奖 1 成果鉴:	0 ] 定 2		Effect of chain s	structure on th	ie glass tran	论文	张立群	Gao,Yangyang, Wu,Youping,Liu, Jun,张立群	2017-07-01	已提交	编辑	删除		
								THE FORM						

〈论文认领-05〉

### 2.1.10.2. 检索论文

系统同时提供科研人员自主检索论文的功能,您可随时检索您发表的论文。具体 操作如下:

1) 操作步骤

第一步:确保登录系统;

第二步:点击"我的成果一自助检索"菜单;

第三步:输入查询条件,点击"检索",检索结束后会自动跳转到论文推送页面。

2) 操作界面

🔘 创新服务	务平台 科研动态 我的项目 我的	·经费 我的成果 我的 *	学术活动		Lzyh → O					
所有成果	. 所有推送 自助检索 获	奖申报 滞纳专利	转载列表							
论文检索说明	第一步:点行	击此菜单								
论文检索功能根据 注意事项: 1、Web Of Knowle 2、Web Of Knowle 3、针对导入的论戈	输入的查询条件,自动在知网、Web Of Know dge(SCIE、CPCI-S)和Engineering Village dge(SCIE、CPCI-S)和Engineering Village( dge(SCIE、CPCI-S)和Engineering Village( 文,系统导入的论文属性个人不能修改,只能	eledge(SCIE、CPCI-S)和Engin El)需要校方统一购买使用权, El)中不支持中文检索的,请约 针对缺失的信息进行完善;	eering Village(EI)中对论文信息 如校方未购买则无法对其中的论述 列输入中文检索条件;	进行检索; 的进行检索;						
检索条件										
	□中国知网(期刊文章、会议论文	、学位论文)								
	Science Citation Index Expan	tion Index Expanded (SCIE)								
: 章旗	Conference Proceedings Cita	□Conference Proceedings Citation Index - Science (CPCI-S) 第二步:输入查询条件								
	Engineering Village (El Comp	Engineering Village (El Compendex)								
	□中国社会科学引文索引(CSSCI	□中国社会科学引文索引(CSSCI)								
示题:										
作者名:	zyh	(中文)	zyh	(英文)						
	北南化工大学	(中文)	Beijing Univ Chen Technol	(英文)						
作者单位:	Huschalloca									

〈自助检索-01〉

- 2.1.11.如何申请专利?
- 1) 操作步骤
- 第一步:确保登录系统;
- 第二步:点击"我的成果"下的"所有成果"菜单;
- 第三步:点击右上角"新增"按钮,选择"专利申请";
- 第四步:进入新增页面,根据提示,完成申请信息填写。
- 2) 操作界面

创新服务平台 科藝	刑动态 我的项目 我的	的经费 我的成果	我的学术活动						Lzyh- O
所有成果所有推进	医白助检索 获	E奖申报 📍 滞纳专利	1 转载列表						_
所有	第一 成果列表	一步:点击"我的成果"	下的"所有成果"郭	え 単		第二步:点击"新增")	选择"专利申请'	新增	母田 🖍
成果类型	名	称⇔	成果类型	第一作者♀	成果成员	完成日期	论文	著作	
论文3	ZZZZ		专利	zyh	zyh		专利成果	研究报告	
专利 10 软件著作权 1	ZZZZ		专利申请	zyh		2017-06-	软件著作权	专利申请	
获奖 1	码农的一声		论文	zyh	zyh	2017-06-	艺术作品	鉴定成果	
成果鉴定 3 艺术作品 2	测试专利申请		专利	zyh	zyh		获奖成果		

〈申请专利信息-01〉

DZ.	0% M
- A .	

专利申请新增	×
基本信息	
专利名称*	所属单位* 国家碳纤维工程技术研5 ▼
专利类型* ◎ 发明 ◎ 实用新型 ◎ 外观设计	专利状态* 专利申请
联系人	联系人电话
详细信息	
申请方式* ② 单独申请 ◎ 共同申请	申请人*
学校署名* • 第一单位 🔘 非第一单位	专利范围★ ◉ 国内 ◎ 国外
是否代理* • 是 💿 否	
代理信息	
代理公司* 代理公司1 *	代理人*
联系电话	
	填写申请信息后,点击"提交"
发明(设计)人信息	添加
暂存】此	技 关闭

〈申请专利信息-02〉

3) 操作提示

第一点:页面上标识红色\*的字段为必须填写的内容;

第二点: 当专利申请被学校管理员审核通过后, 个人需要再次完善专利信息。

🕼 创新服务平台	科研动态	我的项目	我的经费	我的成果	我的学术活动						Lzyh-	ۍ ا
所有成果	有推送	自助检索	获奖申报	滞纳专利	1 转载列表							
所有		成果列表		管理	员审核通过后,在	成果列表进行完善信!				新增	导出	2
成果类型			名称≑		成果类型	第一作者 ≑	成果成员	完成日期	审核状态	操作		
论文 3		VR专利			专利	zyh	zyh		待完善	编辑	删除	
软件著作权 1		VR专利			专利申请	zyh		2017-06-16	学校通过			

### 2.1.12.如何分割绩效和工作量?

分割绩效和分割工作量的原理类似,下面以"分割绩效"为例,具体操作如下:

1) 操作步骤

第一步:确保登录系统;

第二步:点击"我的经费"下的"绩效分割";

第三步: 在操作列表点击"分割", 进入分割页面;

第四步:分割完成后,点击"保存"即可。



### 2) 操作界面

创新服务平台 科研动态	: 我	的项目 我的	经费 我的成果 我的学术活动					Lzyl	h <b>- O</b>
经费认领 经费到账	经费	的拨 绩效	<b>分割</b> 个人绩效 经费分割	经费工作量					
所有	绩交	文分割列表	第一步:点击"	绩效分 <b>割"菜单</b>		第二步:选择需名	分 <b>割</b> 的记录,点;	击"分割"	
分割年度	0	项目编号≑	项目名称≑	负责人≑	结算金额(万元) 🕏	绩效金额(万元) ≑	结算日期♀	是否分配令	操作
2017 8	0		测试项项目-张天富	zyh	1	0.4	2017-06-16	否	分割
	0		测试纵向到账	zyh	28	11.2	2017-06-15	否	分割
	0		测试纵向到账	zyh	8	3.2	2017-06-15	否	分割
			测试纵向项目项目来源单位属性	zyh	8	1.6	2017-06-12	否	分割
			测试个人转账	zyh	9	1.8	2017-06-12	否	分割
	0		测试个人转账	zyh	9	1.8	2017-06-12	否	分割
			测试个人转账	zyh	10	1.8	2017-06-12	否	分割
			国家自然科学基金 间接费测试	zyh	20	8	2017-06-05	否	分割

#### 〈绩效分割-01〉

绩效分	阇					×			
到账	责效								
	项目编号			项目名称	目名称 测试项项目-张天富				
	负责人	zyh		结算日期	2017-06-16				
	绩效金额	0.4 万元							
分割	明细					添加			
序号	成员类型	成员姓名	所属单位	分配金额	分配日期	证明材料			
<b>=</b> 1	教师 ▼	zyh	国家碳纤维工程技术研究中心	0.4	2017-06-16	选择文件未选择任何文件			
<b>=</b> 2	* 教师 ▼	*		*		选择文件未选择任何文件			
			填写分割信息后,点击 <sup>w</sup> 保·	存"					
			保存	关闭					

〈绩效分割-02〉

# 2.2. 其它操作

# 2.2.1. 如何进行项目变更?

#### 1) 操作步骤

第一步:确保登录系统;



第二步:登录系统后,点击"我的项目"下的"立项项目",进入项目列表;

第三步: 在列表操作列点击"项目变更"或者"合同变更";

第四步:填写变更信息后,点击"提交"。

2) 操作界面

创新服务平台	1 科研动态	我的项目	我的经费 我的成果 我的	的学术活动					Lzyh≁ O
项目申报	立项项目	出账合同	内协合同 单位资质						
L							不研究中心		内协+
		G20170001	dafda	zyh	9.00	2017-06-01	国家碳纤维工程技 术研究中心	学校通过	合同变更 合同结项 文档+ 经费支出 内协+
		W20170007	0615-横向社科测试任务15	zyh	55.00	2017-05-29	国家碳纤维工程技 术研究中心 纵向项目的变	学校通过	合同变更 合同结项 文档+ 经费支出 内协+
		ZK20170006	0615-纵向科技	zyh	80.00	2015-03-01	国家碳纤维工程技 术研究中心	学校通过	项目变更中检结项 文档+经费支出
		J20170004	测试横向社科	zyh	50.00	2017-06-15	横向项目的变更 国家碳纤维工程技 术研究中心	学校通过	合同变更合同结项 文档+经费支出 内协+
		ZS20170009	0615-社科纵向	zyh	50.00	2015-07-01	国家碳纤维工程技 术研究中心	学校通过	项目变更 中检 结项 文档+ 经费支出

〈项目变更-01〉

项目变更									×	
项目信息										
项目名称	0615-纵向科技									
负责人姓名	zyh				所属单位	国家碳纤维工程技术研究中心				
项目分类	青年科学基金项目	与年科学基金项目				80 万元				
立项日期	015-03-01				计划完成日期	2019-07-01				
请选择变更类型	请选择变更类型									
圖留校预算变更	□经费卡预算变更	□成员变更	■单位变更	□成果	完成形式变更	□其他变更	回项目委托	□延期变更	□中止变更	
	选择变更类型后,填写变更信息									
交更证明材料:         选择文件:         未选择任何文件           变更原因										
				提交	关闭					

〈预算变更-02〉

### 2.2.2. 如何提交项目中检材料?

### 1) 操作步骤



第一步:确保登录系统;

第二步:点击"我的项目"下的"立项项目",进入项目列表;

第三步:选择需要中检的项目,在操作列点击"中检",进入中检页面;

第四步:上传中检报告,填写中检说明,点击保存。

2) 操作界面

() 创新服务平台 科研动态	5. 我的项目	我的经费 我的成果 我的学术;	舌动					Lzyh+ C
项目申报 立项项目	出账合同	内协合同 单位资质						
						不研究中心		内协+
	G20170001	dafda	zyh	9.00	2017-06-01	国家碳纤维工程技 术研究中心	学校通过	合同变更 合同结项 文档+ 经费支出 内协+
	W20170007	0615-横向社科测试任务15	Zyh	55.00 选择委要由检的项目。	2017-05-29 占击"中检"	国家碳纤维工程技 术研究中心	学校通过	合同变更 合同结项 文档+ 经费支出 内协+
	ZK20170006	0615-纵向科技	zyh	80.00	2015-03-01	国家碳纤维工程技 术研究中心	学校通过	项目变更 中检 结项 文档+ 经费支出
	J20170004	测试横向社科	zyh	50.00	2017-06-15	国家碳纤维工程技 术研究中心	学情通过	合同变更 合同结项 文档+ 经费支出 内协+
	ZS20170009	0615-社科纵向	zyh	50.00	2015-07-01	国家碳纤维工程技 术研究中心	学校通过	项目变更中检 结项 文档+ 经费支出
	X20170004	0615-橫向社科盖章字段测试	zyh	80.00	2017-05-29	国家碳纤维工程技 术研究中心	学校通过	合同变更 合同结项 文档+ 经费支出 内协+
	12341	测试经费管理员合同回收12	zyh	9.00	2017-06-01	国家碳纤维工程技 术研究中心	学校通过	合同变更 合同结项 文档+ 经费支出 内协+

#### 〈项目中检-01〉

项目中检	×
项目信息	
项目名称 0615-社科纵向 负责人 zyh	
所属单位 国家碳纤维工程技术研究中心	
基本信息	
中检报告* 选择文件 未选择任何文件	
中检说明 上传中检报告后,点击"保存"	
保存 关闭	

〈项目中检-02〉

3) 操作提示



第一点: 提交中检报告后,您可在项目列表点击 "查看中检" 查看详	情;
-----------------------------------	----

创新服务平台 科研动点	5 我的项目	我的经费 我的成果 我的学	术活动					Lzyh- O
项目申报 立项项目	出账合同	内协合同 单位资质						
						不研究中心		内协+
	G20170001	dafda	zyh	9.00	2017-06-01	国家碳纤维工程技 术研究中心	学校通过	合同变更 合同结项 文档+ 经费支出 内协+
	W20170007	0615-横向社科测试任务15	zyh	55.00	2017-05-29	国家碳纤维工程技 术研究中心	学校通过	合同变更 合同结项 文档+ 经费支出 内协+
	ZK20170006	0615-纵向科技	zyh	80.00	2015-03-01	国家碳纤维工程技 术研究中心	学校通过	项目变更 中检 结项 文档+ 经费支出
	J20170004	测试横向社科	zyh	50.00	2017-06-15	国家碳纤维工程技 术研究中心	学校通过	合同变更 合同结项 文档+ 经费支出 内协+
	ZS20170009	0615-社科纵向	zyh	50.00	2015-07-01	国家碳纤维工程技 术研究中心	学校通过	项目变更 查看中检 结项 文档+ 经费支出

〈查看项目中检〉

### 2.2.3. 如何提交项目结项材料?

1) 操作步骤

第一步:确保登录系统;

第二步:点击"我的项目"下的"立项项目",进入项目列表;

第三步:选择需要结项的项目,在操作列点击"结项",进入结项页面;

第四步:上传结项报告,填写结项说明,点击保存。

2) 操作界面

🚇 创新服务平台 科研动家	5 我的项目	我的经费 我的成果 我的学术	活动					Lzyh≁ Č
项目申报 立项项目	出账合同	内协合同 单位资质				不研究中心		内协+
	G20170001	dafda	zyh 点击"结项"	9.00	2017-06-01	国家碳纤维工程技 术研究中心	学校通过	合同变更 合同结项 文档+ 经费支出 内协+
	W20170007	0615-横向社科测试任务15	zyh	55.00	2017-05-29	<b>国家碳纤维</b> 工程技 术研究中心	学校通过	合同变更 合同结项 文档+ 经费支出 内协+
	ZK20170006	0615-纵向科技	zyh	80.00	2015-03-01	国家碳纤维工程技 术研究中心	学校通过	项目变更 中枢 结项 文档+ 经费支出
	J20170004	测试横向社科	zyh	50.00	2017-06-15	国家碳纤维工程技 术研究中心	学校通过	合同变更 合同结项 文档+ 经费支出 内协+
	ZS20170009	0615-社科纵向	zyh	50.00	2015-07-01	国家碳纤维工程技 术研究中心	学校通过	项目变更 查看中检 结项 文档+ 经费支出
	X20170004	0615-横向社科盖章字段测试	zyh	80.00	2017-05-29	国家碳纤维工程技 术研究中心	学校通过	合同变更 合同结项 文档+ 经费支出 内协+

〈项目结项-01〉

33
- <b>^</b>

项目结项	×
项目信息	
项目名称(	0615-纵向科技 负责人 zyh
所属单位	国家碳纤维工程技术研究中心
基本信息	
结项日期	2017-06-16
验收类别(	◎ 技术验收 ◎ 财务验收 ◎ 混合验收
结项报告*	选择文件 未选择任何文件
结项说明	
L	上传结项报告后点击保存
	保存 关闭
	〈项目结项-02〉

### 2.2.4. 如何添加单位资质?

1) 操作步骤

- 第一步:确保登录系统后;
- 第二步:点击"我的项目"下的"出账合同";

第三步:新增出账合同时,在填写乙方单位信息时,点击"新增单位资质"按钮; 第四点:填写完信息后点击提交。

2) 操作界面

🚇 创新服务平台 科研动态		我的项目	我的经费 我的成果	我的学术活动							<b>⊥</b> zyh -	٩
项目申报 立项项目	出	账合同	内协会的单位	资质						_	_	
所有	出	账合同列表	Ę		」    点击""出	账合同"列表》	后,点击右上角"新增"	安钮	-		删余	2
项目性质		序号≑	项目编号≑	项目名称 ≑	合同名称≑	负责人≑	合同经费(万元) \$	签订日期≑	所属单位≑	审核状态≜	操作	
出账项目 5 支出合同 4	0	20170016	ZK20170004	科技纵向	科技纵向出账 合同	zyh	30.00	2017-05-31	国家碳纤维 工程技术研 空中心	学院通过		
心開発剤									20470			

#### 〈新增单位资质-01〉

#### 北京易普拉格科技股份有限公司

Litráción fixit         C			北京易普拉格科技股份有限。	公司		DZ.
出版公何新證       2						
合同名称*       合同编号         放意人姓名*       zyh         公司金額*       万元         公司金額*       万元         公司金額*       万元         公司第二章       第二章         公司日期*          公司日本	出账合同新增					×
	合同名称*		合同编号			•
台同金额*       万元       所属单位       国家碳纤维工程技术研S*         台同线别*       •       文灯形式*       •         签订日期*       ·       ·       开始日期*       ·         结束日期*       ·       ·       ·       ·       ·         台同电子版       送整文件       未选择任何文件       ·       ·       ·       ·       ·         乙方牟位名称*        乙方牟位性质*       •       ·	负责人姓名*	zyh	负责人电话*	18899996666		ft
合同类别*       •       交付形式*       •         签订日期*       开始日期*       ·       ·         结束日期*       合同状志*       •       遊覧         合同电子版       选择乙方单位名称时,如果未找到您想查询的单位,就可点击此按钮进行新增       ·       ·         乙方单位名称*       ·       ·       ·         乙方與位名称*       ·       ·       ·       ·         乙方與位音称*       ·       ·       ·       ·         乙方與這個       ·       ·       ·       ·       ·         名注       ·       ·       ·       ·       ·       ·         資源       ·       ·       ·       ·       ·       ·       ·         ·       ·       ·       ·       ·       ·       ·       ·         ·       ·       ·       ·       ·       ·       ·       ·         资方所属電台	合同金额*	万元	所属单位	国家碳纤维工程技术研5▼		1
签订日期*	合同类别*	•	交付形式*	•		
	签订日期*		开始日期*			
合同电子板       送择文件       未选择任何文件         乙方信息       送择乙方单位名称时,如果未找到您想查询的单位,就可点击此按钮进行新增         乙方单位名称*          乙方负责人名称*          乙方所属省份          名注	结束日期*		合同状态*	● 进行 ◎ 完成 ◎ 终止 (	◎ 撤销	
乙方信息       选择乙方单位名称时,如果未找到您想查询的单位,就可点击此按钮进行新增         乙方单位名称*	合同电子版	选择文件 未选择任何文件				_
乙方单位名称*     新增资质     乙方单位性质*     ・       乙方负责人名称*     二     乙方电话*     ・       乙方所属省份     ・     乙方所属地市     ・       督注     ・     ・     ・	乙方信息	选择乙方.	单位名称时,如果未找到您想查询的单位,就可	点击此按钮进行新增		
乙方负责人名称*       乙方电话*         乙方所属省份       乙方所属地市         备注	乙方单位名称*		新增资质 乙方单位性质*			
乙方所属省份 <ul> <li>乙方所属地市</li> <li>●</li> <li></li></ul>	乙方负责人名称*		乙方电话*			
备注	乙方所属省份		乙方所属地市			
	备注					
一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一			提交 关闭			

#### 〈新增单位资质-02〉

			B
	社会信用代码*		
万元	单位性质	T	
	单位电话		
无效	证书有效日期*		
•	单位所属地市	•	
	资质证明材料* 选择	<b>译文件</b> 未选择任何文件	
	万元 无效 <b>、</b>	万元       単位性质         万元       単位性质         単位电话       単位电话         元效       证书有效日期*         ▼       単位所属地市         资质证明材料*       送出	万元       单位性质       ▼         万元       单位性质       ▼         单位电话       ●       ●         无效       证书有效日期*       ●         ▼       单位所属地市       ▼         资质证明材料*       选择文件       未选择任何文件

〈新增单位资质-03〉

3) 操作提示

第一点:您提交的单位资质信息需由管理员审核通过后才可查询到,管理员审核 通过后系统会为您消息,以方便您登记合同信息;



### 3. 常见问题

### 3.1. 不能登录科研管理系统了?

如通过数字化校园网站登录后不能访问请联系系统管理员。

### 3.2. 不能登记我的项目?

一般情况是管理员没有分配登记项目的权限或暂时收回登记项目的权限。

### 3.3. 不能修改我的项目信息?

系统中只有特定审核状态的项目负责人才能修改。另外,如果您不是项目负 责人的话,您只有对项目的查看权限。

### 3.4. 不能认领经费?

可能没有来款信息。

### 3.5. 不能修改我的经费信息?

一般情况是管理员没有分配权限或暂时收回权限或者已经被最终审核通过。

### 3.6. 不能登记我的成果?

一般情况是管理员没有分配登记成果的权限或暂时收回成果登记的权限;

### 3.7. 不能修改我的成果信息?

一般情况,科研个人只能对特定审核状态的并且自己为第一作者的成果信息 才能进行修改,也就是说如果成果信息被审核通过后,一般情况是不能再修改了。 另外,如果您不是第一作者,也是不能修改成果信息的。

### 4. 技术支持

若您对本服务平台有其他疑问,可以拨打我们的技术支持电话: 400-800-1636,或者给我们发送邮件: support@e-plugger.com。